

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb
uzatvorená podľa § 269, odst. 2 zák. č. 513/1991 a Zb. Obchodného zákonníka
medzi :

O d b e r a t e ľ o m :

Obchodné meno : Vlastníci bytov a NP na bytovom dome Račianska 143
V zastúpení HomePro správcovská s.r.o.
Sídlo : Račianska 153, 831 04 Bratislava
IČO : 46 189 289
DIČ : 2023287310
Zapísaný : Mestským súdom BA III, odd: Sro, vložka číslo: 60029/B
Štatutárny orgán: Filip Niku, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu 24 A-D: SK63 1100 0000 0029 4208 0568
Telefón : +421 911 086 388
E – mail : rakus@homepro.sk
(ďalej len „Odberateľ“)

a

D o d á v a t e ľ o m :

Obchodné meno : Home Cleaning Services, s.r.o.
Sídlo : Vajanského 25/A, 903 01 Senec
IČO : 53993594
DIČ : 2121544150
Zapísaný : v OR Okresného súdu BA I, oddiel Sro, vložka č. 154577/B
Štatutárny orgán : Ing. Martin Podolský, konateľ
Bankové spojenie : Tatrabanka
Číslo účtu : SK82 1100 0000 0029 4111 3815
Telefón : 0903 741 842
E - mail : info@mpclean.sk (ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej tiež „zmluvné strany“)

Čl. I.
Predmet zmluvy.

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytovať Odberateľovi upratovacie služby a čistiace práce (ďalej len „upratovanie“) v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č.1 s názvom „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu.

Čl. II.
Povinnosti dodávateľa

1. Upratovanie je Dodávateľ povinný vykonávať v priestoroch špecifikovaných v prílohe č.1 tejto Zmluvy, ktoré sa nachádzajú v objekte bytového domu na Račianskej č. 143 v Bratislave (ďalej len „miesto výkonu“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje upratovanie realizovať 2x týždenne.

3. Dodávateľ je povinný vykonávať upratovanie odborne a kvalitne, v súlade so svojimi internými metodickými pokynmi, s ktorými oboznámi Odberateľa pri podpise tejto zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú kontrolu kvality upratovania.
5. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Odberateľa a ich používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace prostriedky, je Dodávateľ povinný takéto použiť. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné ako Dodávateľom používané čistiace postupy nad rámec špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy, je Dodávateľ oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s Odberateľom, ktorej súčasťou musí byť aj dohoda o cene za ich vykonanie. Dodávateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „pracovníci“) budú v plnom rozsahu dodržiavať bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa.
7. Dodávateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu Zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka na mieste výkonu Dodávateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
8. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré nájdú pracovníci na mieste výkonu, osobe určenej Odberateľom a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení predmetov nachádzajúcich sa na mieste výkonu.
9. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Odberateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu Dodávateľ oznámi Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu za považuje aj e-mail.

Čl. III. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu Zmluvy.
2. Odberateľ zabezpečí, aby miesto výkonu bolo vždy prístupné pracovníkom Dodávateľa po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy.
3. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi uzamykateľné skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov.
4. Odberateľ zabezpečí Dodávateľovi priestor na likvidáciu resp. sústredovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu Zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa.
5. Odberateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Dodávateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu Dodávateľ oznámi Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu za považuje aj e-mail.

Čl. IV.
Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu čl. I. tejto zmluvy a jej prílohy č.1, „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške **620 € s DPH** (slovom: šesťstodvadsať eur) za 1 mesiac za pravidelné upratovanie interiéru 2x týždenne. Cena je vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
2. Návrh na úpravu ceny je Dodávateľ oprávnený predložiť na posúdenie Odberateľovi, ak :
 - a) došlo ku preukázateľnému zvýšeniu cien technologických a materiálových nákladov, alebo iných priamych a nepriamych nákladov o viac ako 20 %,
 - b) došlo ku zmene daňových, colných a iných tarífnych dovozných prirážok a tieto priamo súvisia a ovplyvňujú Dodávateľom poskytované služby,
 - c) bude podľa osobitnej požiadavky Odberateľa potrebné vykonávať práce v inom rozsahu, než je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
 - d) došlo ku zmene mzdových a ostatných osobných nákladov, zodpovedajúci platnému systému regulácie miezd.
3. Úhrada ceny za plnenie predmetu Zmluvy sa uskutočňuje mesačne na základe faktúry, vystavenej Dodávateľom. Platba sa uskutočňuje prevodným príkazom na účet Dodávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania ceny na účet Dodávateľa. Faktúra musí byť riadne doručená do miesta sídla Odberateľa. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu.
4. Splatnosť faktúry, vystavenej Dodávateľom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, je 14 dní od jej doručenia Odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že na prípadnú kratšiu lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude Odberateľ prihladať.
5. Pokiaľ je Odberateľ s platbou ceny v omeškaní viac ako 20 dní, je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., § 369 a § 502 vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý započatý deň omeškania.
6. V prípade neplnenia predmetu Zmluvy Dodávateľom po dobu dlhšiu ako 15 dní nemá Dodávateľ právo na úhradu ceny v dohodnutom rozsahu, môže však vyúčtovať pomernú časť ceny mesačného plnenia za obdobie, v ktorom plnenie riadne poskytoval a v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., § 369 a § 502 je povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý započatý deň omeškania.

Čl. V.
Záruky.

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie upratovania.
2. Reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu upratovania je Odberateľ povinný oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi Dodávateľa.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo Dodávateľ na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia. Ak vady nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo na zľavu do výšky 5 % z dohodnutej ceny za daný mesiac.

4. Reklamáciu Dodávateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu podľa predchádzajúceho bodu, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia alebo Odberateľ sám odstráni vady bez písomného súhlasu a vedomia Dodávateľa.

Čl. VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 – 386.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa na mieste výkonu, spôsobené preukázateľne jeho pracovníkmi.

Čl. VII.

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom 1.12.2023 a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú do 31.12.2025.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť dohodou alebo výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy.
3. Dohodou môžu zmluvné strany ukončiť platnosť tejto zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán. V dohode sú zmluvné strany uviesť spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto Zmluvy výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
5. Dodávateľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je Odberateľ v omeškaní s úhradou faktúry alebo časti fakturovanej ceny o viac ako 20 dní. Odstúpením nie je dotknuté právo Dodávateľa na úrok z omeškania, prípadne na náhradu škody.
6. Odberateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak Dodávateľ nevykonáva upratovanie viac ako 2 krát po sebe.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ sa v tejto Zmluve hovorí o doručení, potom platí, že zásielka sa považuje za doručenú, ak ju adresát prevzal, ale tiež v prípade, ak ju neprevzal, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v tejto Zmluve, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom

sa táto považuje za doručení dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.

2. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti Zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomne vo forme Dodatku a podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si Zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa 30.11.2023

V Bratislave, dňa 30.11.2023

Za Odberateľa :

Za Dodávateľa :

HomePro Správcovská, s.r.o.

Račianska 153

831 54 Bratislava

IČO: 44 934 556

Bc. Filip Niku

Konateľ HomePro správcovský s.r.o.

Ing. Martin Podolský

konateľ Home Cleaning, s.r.o.

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU A ROZSAHU POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

A. Spoločné priestory 1x týždenne :

- zametanie a ručné umytie schodísk a podláh vo výťahoch
- strojové umývanie podláh na chodbách
- umývanie presklených výplní dverí a rámov - vchodové a prechodové
- umývanie zábradlia, skriniek (hydrantu pod.)
- utieranie prachu - svietidlá ,vypínače, schránky a nástenka
- umývanie okenných vnútorných parapiet
- čistenie okolia kontajnerov (stojisko)
- čistenie drážok výťahu
- vyprázdenie odpadkových košov (vonku aj vnútri)
- umytie výťahových dverí na každom poschodí
- umytie zrkadiel vo výťahoch
- upratovanie vonkajších priestorov príslušných k BD

B. Spoločné priestory 2x týždenne :

- pozametanie a umytie podláh vo vestibule
- preleštenie skiel vstupných dverí

C. Spoločné priestory 1x mesačne :

- odstraňovanie prachu zo soklov
- ometanie pavučín
- utieranie prachu z bočných plôch na zábradlí

D. Spoločné priestory 1x ročne

- umytie svetlíkov nad vstupnými dverami
- umytie vnútorných okien (nad rámec mesačného paušálu)
- umytie svietidiel